



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД

№ СОА20-РД09-1791/14.05.2020 г.

(регистрационен индекс, дата)
гр. София

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и т. 4, чл. 44 ал. 2 и ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Решение № 325 от 14.05.2020 г. на Министерския съвет на РБ, съобразно Заповед № РД-01-262/14.05.2020 г. на министъра на здравеопазването, с цел обезпечаване дейността на административната дейност и обслужване на централната администрация на Столична община, ограничаване на пряк контакт между служители на администрацията с граждани и юридически лица (ФЛ/ЮЛ) за недопускане разпространението на COVID-2019 на територията на Столична община

НАРЕЖДАМ:

1. Центърът за административно обслужване на Столична община (ЦАОСО), находящ се в гр. София, ул. „Московска“ № 33 (партер) функционира да при следния режим на работа:

1.1. Работно време от понеделник до петък от 07:30 до 19:30 часа

1.2. Подаването на документи да се извършва чрез поставяне на определено достъпно за ФЛ/ЮЛ място находящо се на партера на административната сграда на СО на кутия, осигуряваща неприкосновеността на документите, в които ФЛ/ЮЛ да подават физически безконтактно документи до администрацията, с подробни указания за начина на подаване и необходимостта от данни за обратна връзка с подателя.

1.3. Указанията да се поставят на видно място, непосредствено до кутията, като се осигурят необходимите консумативи за ФЛ/ЮЛ

1.4. При необходимост от получаване на документ и/или заплащане на такси и цени на услуги се допуска влизане на ФЛ/ЮЛ по един в ЦАОСО, при спазване на всички противоепидемично мерки у указания на служители на ЦАОСО.

2. Да се предприемат превантивни организационни мерки в ЦАОСО, които да включват задължително следното:

- Регулярно и интензивно почистване и дезинфекция (препоръчително 4 пъти дневно) на всички повърхности и зони в контакт с открити части на тялото, осигуряване на оптимални стойности на микроклиматични фактори на средата чрез ултравиолетова дезинфекцираща и стерилизираща лампа и проветряване.

- Спазване на добра лична хигиена чрез измиване и дезинфекциране на ръцете от страна на служителите на ЦАОСО, при всяка потенциална възможност за замърсяване.

- осигуряване на дезинфектант и маски на ЮЛ/ФЛ, при условията на т. 1.4. от настоящата заповед.

Настоящата заповед е в сила до отпадане на необходимостта от изпълнение на посочените мерки и до следващо мое нареждане по същата.

Настоящата заповед да се обяви на таблото за информация на партера на административната сграда на Столична община на ул. „Московска“ № 33 и да публикува на Електронния портал на Столична община в рубрика „COVID-19“.

Чрез АИССО, заповедта да се насочи на директора на дирекция „Административно обслужване“ – **за изпълнение**, на служителите на отдел „Деловодно обслужване“ – **за сведение и изпълнение**, на

Заповед за определяне режима на работа на Центърът за административно обслужване на Столична община, находящ се в гр. София, ул. „Московска“ № 33 (партер) във връзка с COVID-19

Заповедта се издава в 1 (един) екземпляр

директора на дирекция „Информационни технологии“ – за публикуване на заповедта, на директора на дирекция „Управление на административен сграден фонд“ – за изпълнение, на секретаря на Столична община – за контрол, на зам.-кмета на направление „Финанси и здравеопазване“ и директора на дирекция „Аварийна помощ и превенция“ (зам.-ръководители на ВООЩ, съгласно Заповед № СОА20-РД09-1480/13.03.2020 г.) – за сведение, на зам.-кмета на направление „Правен и административен контрол“ – за сведение.

**КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:...../П/.....
/ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА/**