

**О Б Я В А**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ**

**ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ**

**ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 ГОДИНА.**

На основание Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 / 06.04.2017 г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795 по Протокол № 45 / 21.12.2017 г. на СОС и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, Директорът на ДГ № 142 обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2018 / 2019 година., както следва:

1. Английски език
2. Йога за деца
3. Карате
4. Модерен балет
5. Народни танци
6. Плуване
7. Приложно изкуство
8. Футбол

Допълнителните педагогически услуги се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

**I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал

или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор съгласно Приложение № 1, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
  - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
  - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."
  - в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
  - г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
  - д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.
2. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
  - а) за степен бакалавър - 5 т.
  - б) за степен магистър - 10 т.
  - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.
3. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б" документи - максимален брой точки 25.

4. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.

5. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 4 точки;

- при пълно съответствие - 7 точки;

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 4 точки;

- при пълно съответствие - 7 точки;

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 3 точки;

- при пълно съответствие - 6 точки.

6. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 20.

7. Броят точки се определя по следната формула:

8. Цена на ДОД =  $\frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$

Цената, предложена от съответния участник

9. ДОД - допълнителна образователна дейност

10. Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

11. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 т.;

- дете с един починал родител - 2 т.;

- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;

- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 т.
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 2 т.

12. Максималният брой точки по всички критерии е 100.

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.
7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:
  - а) в плик „А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.
  - б) в плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8.
  - в) двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина.
8. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

9. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
10. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
11. В срок от три работни дни от получаване на протокола, Директорът на ДГ № 142 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
12. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на Директора на ДГ № 142, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между Директора на ДГ № 142 и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.
13. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

#### **IV. Място за подаване на документите:**

Детска градина № 142  
от 9:30 до 12: 00 и от 13:30 до 16:00 часа.  
от 21.05.2018 год. до 30.05.2018 год.  
в канцеларията на детската градина  
Телефон за конти: 02/954 60 20

#### **V. Обявяване на резултатите от конкурса**

1. Конкурсната комисия ще заседава на 31.05.2018 год. от 13:00 часа в методическия кабинет на детската градина.
2. В тридневен срок от получаването на протокола от работата на конкурсната комисия Директорът на ДГ № 142 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 01.06.2018 год. на входа на ДГ № 142.
4. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
5. Заниманията по допълнителни образователни дейности в ДГ № 142 ще започнат от 01.10.2018 год.

08.05.2018 год.

Директор на ДГ № 142



/ Елина Джурджова /